

la proiectul de hotarare hotararea privind aprobarea
concesionarii prin licitație publică a pajistilor (izlazurilor
comunale) din domeniul privat al comunei Ion Creanga , ramase
neconcesionate

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
proiectul de hotărâre privind aprobarea concesionarii prin licitație
publică a pajistilor (izlazurilor comunale) din domeniul privat al
comunei Ion Creanga , ramase neconcesionate.

In conformitate cu Regulamentul procedurii de licitatie, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informatii generale privind concedentul
2. Instrucțiuni privind organizarea si desfășurarea procedurii de concesionare;
3. Caietul de sarcini;
4. Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
5. Informații detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigătoare, precum si ponderea lor;
6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Concedent: Comuna Ion Creanga, CIF 2613753

Adresa postala: Localitatea: Ion Creanga , str. I.C.Bratanu , nr. 105, judetul Neamț,

Email:primariaioncreanga@clicknet.ro, tel 0233780013, Fax: 0233780142.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 4 zile .

Documentatia de atribuire se poate ridica de la adresa mentionata mai sus, compartimentul urabanism si amenajarea teritoriului, pana cel tarziu la data stabilita in Calendarul procedurii.

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE CONCESIONARE;**

Procedura selectată este licitația deschisa cu strigare, conform Regulamentului procedurii de licitatie.Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, pe suport de hartie, cat mai repede posibil, intr-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel incat respectarea de către concedent a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația in care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare inainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a răspunde, in mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Fără a aduce atingere termenului de mai sus, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare inainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizata in Calendarul procedurii, la adresa: Primăria comunei Ion Creanga , loc. Ion

Creanga ,str. I.C.Bratanu , nr. 105, judetul Neamț,Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizata in Calendarul procedurii. Data limită de depunere a ofertelor este precizata in Calendarul procedurii. Deschiderea ofertelor depuse se va face in data stabilita in Anuntul de licitatie la sediul concedentului din loc. Ion Creanga comuna Ion Creanga , str. I.C.Bratanu , nr. 105 ,jud Neamț, sala de consiliu, in prezența comisiei de evaluare si a reprezentanților ofertanților. Concedentul nu are dreptul să deschidă ofertele inainte de data si ora sus menționate. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere, prevăzută mai sus. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă decat cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți, in sensul primirii de către concedent a cel puțin 3 plicuri pentru fiecare lot conținand oferte. Plicurile, inchise si sigilate, se predau de catre concedent comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută in anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor in sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor si a datelor prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să intrunească condițiile prevăzute la art.10.7 din Caietul de sarcini.

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va menționa rezultatul analizei, respectiv daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanții prezenti la deschidere. Orice decizie referitor la calificarea ofertantilor, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare in cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute in caietul de sarcini al concesiunii.

In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care menționează ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. In baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucrătoare, un raport privind evaluarea ofertelor, pe care il transmite concedentului.

In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, in scris, cu confirmare de primire, toti ofertanții cu privire la rezultatul evaluării ofertelor, astfel:

- ofertantii calificati sunt invitati in cadrul unei sedinte ulterioare sa prezinte nivelul redeventei;

- ofertantii ale căror oferte au fost excluse sunt informati cu privire la motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Concedentul informeaza ofertantii calificati despre data stabilita pentru sedinta de prezentare a ofertei financiare, respectiv stabilirea nivelului redeventei, prin licitatie cu strigare. Pretul de pornire la licitatie este de stabilit conform hotararii Consiliului local al Comunei Ion Creanga prin care a fost aprobata acesta documentatie. Secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va menționa rezultatul sedintei de prezentare a ofertei financiare si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanții prezenti. In baza

procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucrătoare, un raport privind rezultatul procedurii, pe care il transmite concedentului. In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, in scris, cu confirmare de primire, toti ofertanții cu privire la rezultatul procedurii. Contractul de concesiune se incheie dupa implinirea unui termen de 6 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări si, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident in favoarea unui ofertant. In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului in maxim 3 zile calendaristice de la primirea acesteia. Pentru determinarea ofertei castigătoare. comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut in documentația de atribuire. Oferta castigătoare este oferta care prezinta cel mai mare nivel al redeventei.

III. CAIETUL DE SARCINI

– anexa la Documentatia de atribuire

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează in limba romană.

Ofertele se depun la sediul concedentului, insoțite de scrisoarea de inaintare (conform model anexat) intr-un plic inchis si sigilat.

Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta cu mențiunea "A nu se deschide inainte de data 14 mai 2014 , ora 12,00". Plicul va trebui să conțină documentele precizate la art. 10.7 din Caietul de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului de la momentul depunerii si până la implinirea unui termen de 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Pentru ofertantul declarat castigător oferta are caracter obligatoriu până la momentul incheierii contractului. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere stabilite in anunțul procedurii de licitatie. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decat cea stabilită sau după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE : CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENTEI

VI. CAI DE ATAC

Conform CAP. IX SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Caietul de sarcini Soluționarea litigiilor apărute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de concesiune, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea in justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

– Prevederile O.U.G. nr. 34/2013, Ordinului 2051/2013 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, caluzele prevazute in Caietul de sarcini, Documentatia de atribuire si Regulamentul procedurii de licitatie.

Anexa la documentatia de atribuire

Formulare

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....{denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial/Ziarul cu nr din , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de concesiune), noi..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul

.....
.....

..... seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Candidat/ofertant,

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect

.....
(denumirea podusului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/lună/an),
organizată de

(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere
o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizată)

Candidat/ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII**

I. Date de identificare a Intreprinderii

Denumirea Intreprinderii:.....

Adresa sediului social:.....

Cod unic de Inregistrare:.....

Numele si functia:.....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul Intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul Intreprinderii:

Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie

Intreprindere legata Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2).....

Numarul mediu anual de salariatii.....

Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro).....

Active totale (mii lei/mii euro).....

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu

Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul)

Semnatura _____

*1) Datele sunt calculate In conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate In ultimul exercitiu financiar (anul 2013) raportate In situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul Intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariatii, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Candidat/ofertant,

(denumirea/numele)**Declaratie privind participarea la licitație cu ofertă independentă**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitație / anunț de participare _____ mData limită pentru depunerea
ofertei ____ / ____ /20__

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____,
 reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____,
 întreprindere/asociere, persona fizică, care va participa la procedura de concesiune organizată
 de _____, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de _____,
 certific/certificăm

prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate
 punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de concesiune în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de concesiune sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele si prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant .Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....Adresa.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită).....

Telefon / Fax Data

.....

Candidat/ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), reprezentant imputernicit
al S.C. /persoana fizica, cu sediul in (adresa
oferantului)..... , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals si uz de fals in declarații in acte publice, că vom respecta legislația si normele in
vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....

(semnătură autorizată si stampilă).....